



# HTWD

Hochschule für Technik und  
Wirtschaft Dresden  
University of Applied Sciences

26. Juni 2024

„**Praktisch mehr erreichen**“ prägt das Studium an der Hochschule für Technik und Wirtschaft (HTWD) für etwa 4.800 Studierende in 43 Studiengängen. Als Arbeitgeberin bietet die Hochschule ausgezeichnete Arbeitsbedingungen in einer Vielzahl von Berufsbildern in Lehre, Forschung und Verwaltung an. So ermöglichen aktuell 170 Professorinnen und Professoren sowie 500 Beschäftigte mit ihrer aktiven Mitarbeit ein praxisorientiertes Studium, in dem Lehre und Forschung ineinandergreifen.

An der HTWD ist in der Zentralen Projektadministration (ZPA) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Kaufmännische Teamassistenz (m/w/d) – Chiffre 41/2024**

befristet für zunächst 2 Jahre mit 30 Wochenstunden zu besetzen.  
Eine Aufstockung der Arbeitszeit ist ggf. möglich.

Sie unterstützen die Mitarbeiter\*innen der Zentralen Projektadministration bei der Bewirtschaftung von öffentlich geförderten Drittmittelprojekten und bei der Optimierung der damit verbundenen Prozesse und Abläufe.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Erledigung allgemeiner Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Einholen von Informationen und Zusammenstellung von Unterlagen für Dienstreisen, Hilfskraftverträge, Beschaffungen und Inventarisierungen
- Budgetüberwachung, Prüfen von Rechnungen und Vorbereitung von Auszahlungsanordnungen nach entsprechender Kontierung
- Pflege von Beleglisten, Kopieren von Unterlagen und Rechnungen für Prüfungen
- Archivierung von Akten und Organisation von Büromaterial
- Raumplanung für Projekt-Meetings

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich
- Berufserfahrung im Bereich der Hochschulorganisation vorteilhaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Freude am Umgang mit Zahlen und Abrechnungen
- Teamfähigkeit, Kunden- und Serviceorientiertes Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, anwendungsbreite Englischkenntnisse von Vorteil

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L) und ist entsprechend der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 6 vorgesehen.

### **Weitere Auskünfte erteilt Ihnen:**

Frau Dipl.-Ing (FH) Katrin Lux  
Koordinatorin Zentrale Projektadministration  
Tel.: 0351 462-3927  
E-Mail: [katrin.lux@htw-dresden.de](mailto:katrin.lux@htw-dresden.de)

### **Bewerbung:**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Chiffre mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **11.08.2024**

per E-Mail an: [bewerbung@htw-dresden.de](mailto:bewerbung@htw-dresden.de)

oder per Post an: Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden,  
Dezernat Personalangelegenheiten  
Friedrich-List-Platz 1, 01069 Dresden

### **nähere Infos erhalten Sie unter:**

[www.htw-dresden.de/jobs](http://www.htw-dresden.de/jobs)



Die HTWD strebt eine **Erhöhung des Anteils von Frauen** in Lehre und Forschung an und bittet daher qualifizierte Interessentinnen ausdrücklich um ihre Bewerbung.

**Bewerbungen schwerbehinderter Menschen** werden bei gleicher fachlicher Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die HTWD fördert gezielt die **berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern** und setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Deshalb wurde die HTWD auch als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Innovative  
Hochschule

